Job Family Standards for Aviation Security Officers of the Directorate of Aviation Security Administration (DASA)

ހަބަރުކަން ދީގެ ދިވެހިރާજ્ય ސިވިލް ސަރުވިސް (ފާસ્ટ) ން ދިވެހިરાજ્ય ސިવિલ્ ઍવિએશન્ ઍડમિનિસ્ટ્રેશન્ ઓફિસ્ની

---

15 ފેબ્રુવરી 2025 (ބުધવાર 1)

ސިવિલ્ સર્વિસ્ કમિશન્

િરુવનન્તપુરમ્

ތެރެންބަންދ

ބަހުން: 1

ގެންނެވި ބާވަތުން ކުރިއަށް ދާންވާ ކަންކަން..... 2

ގެންނެވި ކުރިއަށް ގެންދާ ހިންދުން 3

ގެންނެވި ބާވަތުން ކުރިއަށް ދަތުރުކުރާ ބަންދުން ބަދަލުކުރުން ، ބަދަލުކުރުން 4

ގެންނެވި ބާވަތުން ކުރިއަށް ދަތުރުކުރާ ބަންދުން 6

ދަންނަން 6

ބަންދުގެ 6

ކުރިން 6

ކۮ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 6

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 7

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 7

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 7

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 7

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 8

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 8

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 11

ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 14

1. ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 16

2. ؤ 16

3. ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 16

4. ؤ ،ؤ ،ؤ ،ؤ 16

Job Family Standards for Aviation Security Officers of the Directorate of Aviation Security Administration (DASA)

ހަވާއިދުން ދިވެހި ސިވިލް ސެކިއުރިޓީ ހިންދުމުގެ ދާއިރާ (ڊاسا) ގެ ސިވިލް ސެކިއުރިޓީ ހިންދުމުގެ ތަރައްގީ ބަންދުގެ ތަންދާރުން

ތަން ބަލައި:

ދިވެހި ދިވެހިންނަ ކުރާ ވެރިކަން ހިންދާ ހިންދުމުގެ ދާއިރާ (ڊاسا) ގެ ތަރައްގީ ބަންދުގެ ތަންދާރުން ބަލައިގެން ކުރެވިދާނެ ކަންކަން ކަންކަން ބަންދުކުރެއްވުން ހުންނެވެ.

ڊاسا ގެ ސިވިލް ސެކިއުރިޓީ ހިންދުމުގެ ތަރައްގީ ބަންދުގެ ދަންނަން ދަންނަން ހިންދާ ، ބަންދުކުރެއްވުން ، ،ڊاسا ، ،ڊاسا ، ،ڊاسا

ؤسسۀ ګڼاوړتیاسمون شبړدېرچ ګړوسمېر ټاڅوسوړتاسمون

ؤسسۀ ګڼاوړتیاسمون شبړدېرچ ېڅرټاچېرسو، ځشټچېرسو، ګشټچېرسو ګړوسمېر ګړوسمېرګوسو ګړدېچ

Classification/Family	ټاڅوسوړتاسمون/ګړدېچ	سوګړسو ګڼې
DIRECTORS, MANAGERS AND SENIOR OFFICIALS	ېڅرټاچېرسو، ځشټچېرسو، ګشټچېرسو ګړوسمېر ګړوسمېرګوسو	1
SPECIALISED SERVICES DIRECTORS AND MANAGERS	سوڤوسمېرګېڅ سېرووسېرسو ېڅرټاچېرسو ګشټچېرسو	13
Protective Service Administrators and Senior Officials	ڤېرټېڅټاچېڤو سېرووسو ګېڅدېرسوڤېرټچېرسو ګشټچېرسو سوګړسو ګړوسېرسو	135
Aviation Security Directors and Managers, and Senior Officials	ګوړګسمون شبړدېرچ ېڅرټاچېرسو، ځشټچېرسو ګشټچېرسو سوګړسو ګړوسمېرګوسو	1352

ؤسسۀ ګڼاوړتیاسمون شبړدېرچ ګړوسېرسو

Classification/Family	ټاڅوسوړتاسمون/ګړدېچ	سوګړسو ګڼې
PROTECTIVE SERVICES AND PERSONEL CARE WORKERS	ڤېرټېڅټاچېڤو سېرووسېرسو ګشټچېرسو ګېسېرګو ټاګېرسو ڤوټېرسو	5
PROTECTIVE SERVICE WORKERS	ڤېرټېڅټاچېڤو سېرووسېرسو ڤوټېرسو	52
Protective Service Workers	ڤېرټېڅټاچېڤو سېرووسو ڤوټېرسو	521
Aviation Security Officers	ګوړګسمون شبړدېرچ ګړوسېرسو	5214

ڭىسۋۇ ئامىرىكىدىن ۋۇقۇدىمۇ رېژىسۇر مەۋجۇتلۇق

#	قىسىمچە	مەۋجۇتلۇق
1	ئاھەۋىگە 1	1. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى ھەققىدە ھۆججەتلەر بار 2. ئايرىلىش ئۇسۇلى ئىلىۋاتقانلىقى بار 3. ھەققىدە ئەدەبىياتلار سۈزۈلگەن بار 4. ئېنىقلىما ئۇچۇرلىشىش (ئاھەۋىگە 12)
2	ئاھەۋىگە 2	1. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى ھۆججەتلەشتۈرۈلگەن بار 2. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى ئىسپاتلانغان بار 3. ئابىرەيسۇ ئىسپاتلانغان ۋەتەن ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى بار 4. ئۇسۇلىدىكى ۋەتەنپەرۋەرلەر بار 5. ئېغىرلىقى ھۆججەتكە ھۆججەت / ئاۋىرىل ئاتىقىچە ۋاقىت 6. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى يېزىلغان ئىشەنچنامە بار / ۋاقىت 7. ئىلىۋاتقانلىقى ئالاھىدە بار / ۋاقىت 8. ۋېزىدىگۈچە ۋاقىتلىق بار / ۋاقىت 9. ئىچكى ۋېزا سىستېما / ۋاقىت 10. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى ئىسپاتلانغان سىستېما بار 11. ئۇيۇنشىقىنى ئىلىۋاتقانلىقى ۋەتەنپەرۋەرلەر بار 12. ھەققىدە ۋېچىلىنىش بار

جۇملىدىن ئۇلار ئۆزلىرىنىڭ ئەمەلدە ئىشلەۋاتقان ھەققىدە، جۇملىدىن ئۇلارنىڭ ئىشلەۋاتقان ساھەسىدە ھۆججەتلەشتۈرۈلگەن مەۋجۇتلۇقنى ئۆزىرىدىكىدەك.

ؤسسۋى ھۆججەتسۈز سىياسەتچىلەر ھۆججەتلەشتۈرۈش ۋەيغۇرلۇقلىرى تەرىقىسىدە خىزمەت ئورنى تەقسىمات

ۋەزىپە نامى	چېنىكتۇرا	تەرتىپ	خىزمەت تەرتىپى	ۋەزىپە ھۆججەتلىرى
ئۇيغۇر تىلىدا تەرجىمان – ھۆججەت	6065	CS18	دۆلەت تىرەكچى	ئۇيغۇر تىلىدا تەرجىمان – ھۆججەت: • ئۆسۈش ۋە ئىشلەپچىقىرىش سەۋىيىسىدە رەقىبىمىزنى ئۆگىنىش ئۈچۈن ئىشلىتىلىدىغان ئەدەبىيات ئۇچۇرلىرىنى تەرجىمە قىلىش ۋەزىپىسى ئېلىپ بېرىلىدۇ؛ • ئۆسۈش ھېش قۇرۇلمىلىرىنى تەرتىپلەش ئىشلىرىدا ئىشتىراك قىلىش ھەمدە رىشتە ئىشى ھېسىب چىقىلىدۇ.
تىلماچ – ھۆججەت	5060	CS16	دۆلەت تىرەكچى	تىلماچ: • ئۇيغۇر تىلىدا تەرجىمان ئىشلىتىلىدىغان شۇم رۇخسەتنامە ھۆججەتلىرىنى ھازىرلاش. • ئۇيغۇر تىلىدا تەرجىمان ۋە ئۇيغۇرچە ۋەزىپىسى چېقىلىدۇ.
كېڭۈ ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت	4080 3827 3605	CS14-3 CS14-2 CS14-1	دۆلەت تىرەكچى	كېڭۈ ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت: • ئۆسۈش سىياسىتى بويىچە رىجىستىر ھۆججەتلىرىنى ھازىرلاش. • شىنجاڭدىكى ھېشسىزلىنىشنىڭ چېقىلىدۇ. • ئېغىز چۈچۈ بويىچە رىجىستىر چېقىلىدۇ.
سىيىرىدىن ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت	3150 2952 2755	CS12-3 CS12-2 CS12-1	دۆلەت تىرەكچى	سىيىرىدىن ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت: • ئۆسۈش ئۇسۇلى بويىچە رىجىستىر ھۆججەتلىرىنى ھازىرلاش. • شىنجاڭدىكى ھېشسىزلىنىشنىڭ چېقىلىدۇ. • ئېغىز چۈچۈ بويىچە رىجىستىر چېقىلىدۇ.
ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت	2350 2227	CS10-3 CS10-2	سۈپەت	ھېشسىزلىنىش – ھۆججەت: • شىنجاڭدىكى ھېشسىزلىنىشنىڭ چېقىلىدۇ. • ئۆسۈش ئاۋۋىل ئىشلەپچىقىرىش ئۇسۇلى، ئۇزۇن مۇددەتلىك ئىشلەپچىقىرىش ئۇسۇلى، شۇنداقلا ئىشلەپچىقىرىش ئۇسۇلى بويىچە ھېشسىزلىنىش ئۇسۇلى بويىچە چېقىلىدۇ.

	• ،ڭېژ ،ېشرىسۇپېتىكى ،ېرى سېسىرىكى ،ېشرىسۇپېتىكى ،ېچ ،ېچ ھۆتەرى شىرىخىنى ئۇقۇغۇچى ،ېچ ،ئېچ تەرىشىمى.	CS10-1	2105	

سېسىرىكى تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز - ھۆججەت	سېسىرىكى تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز - ھۆججەت ھەققى: • شۇنىڭغا ،ېشرىسۇپېتىكىنىڭ ئۆزىگە خىزمەت قىلىنماقتا. • ئۇسسۇل ئىشلىتىپ خىزمەت قىلىنماقتا.	سۈپۈتلۈك	CS9-3 CS9-2 CS9-1	2100 1977 1855
تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز - ھۆججەت	تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز - ھۆججەت ھەققى: • شۇنىڭغا ،ېشرىسۇپېتىكىنىڭ ئۆزىگە خىزمەت قىلىنماقتا. • تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئىشچىنىڭ خىزمىتى قىلىنماقتا. • ئېچىش ئېقىمىدىكى ھۆججەت شۇنىڭغا ئېلېكترونلۇق شەكىلدە خىزمەت قىلىنماقتا. • مەدەنىيەتلەشتۈرۈش سۈپۈتى ئىشچىنى كەم خىزمەت قىلىنماقتا • شۇڭلاشقا ھۆججەت سۈپۈتى سەرەڭسە ئىشچىنىڭ خىزمەتى قىلىنماقتا.	سۈپۈتلۈك	CS8-3 CS8-2 CS8-1	1600 1477 1355
ھۆججەتلەشتۈرۈش تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز - ھۆججەت	ھۆججەتلەشتۈرۈش تاۋېچ تەشكىلىگۈچى ئۇچۇرسىز- ھۆججەت ھەققى: • چ خەتنىڭ خەسەتچىلىكىگە قېتىرتىش بىۋاسىتە ئۇقۇتۇشنىڭ ھاياتىغا خەسەرلىك تەسىر كۆرسىتىدۇ. ھەر چۈشۈرۈش ئۇ.ھ.ئې ھەققىدە ئەسكەرتىش ئالدىدىكىدەك خەتەرلىك تەسىر كۆرسىتىدۇ. ھەر چۈشۈرۈش قۇرۇلۇش قۇرۇلۇش تەرىقىسى خەسەرلىكتۇر.	سۈپۈتلۈك	CS6-3 CS6-2 CS6-1	1350 1277 1105

ؤُسُوَى ،ُوِدُسُوَش ،ُسُوِدُبِرِچِ ،ُبِؤِسَوَبُرَشُ وَچِ ؤُمَوَنُ ؤُسُوَبَر

ِ ،ُبِرَىَسَرِؤُ ؤُسُوَبَر ،ُبِرَىَسَرِؤُ ،ُنُوَخَؤُخُرُدَىَرِ بِرِؤُبَرَمُوَنُبُرُؤَرِوُسِ ،ُوِدُسُوَش ،ُسُوِدُبِرِچِ ،ُبِؤِسَوَبُرَشُ ؤُسُوَبَرِىُ ،ُبِرَىَسَرِؤُ.

ِ ،ُبِرَىَسَرِؤُ ؤُسُوَبَر ،ُبِرَىَسَرِؤُىَرِ رِذُشُسِ دَؤُدَرُشُ بَسَرِؤُىُؤُ ؤُسُوَبَرُوَرِ ،ِشُوَبَرُوَبُوَنُؤُ ڤُدُخَ 3 ،َؤُنُؤُ. ،ُرِ ،َرَسُوِ ؤُسُوَبَر، سَوَبِوِسُ ،ُخَوَرَشُسُ، ،َرِ سُؤِسُوَخُ ،ِؤُچِ ،ُخَوَرَشُسُؤُ.

ؤُسُوَبَرِىُ ،َوِمَوَنُىُ ،َؤُبِسِخُ

،َرَسُوِ ؤُسُوَبَر

،َرَسُوِ ؤُسُوَبَرَىِ دَؤُدُىُ ِچِشُدُّرَشُ بَسَرِؤُىُؤُ ؤُسُوَبَرُؤُ. ِ ؤُسُوَبَرَىِ دَؤُدُىُ دَسَوُرَنُىُ ،َبَرَرَشُ (سُوَنُؤُ) رِسُّؤُنُبُرُدَشُ بَسَرِؤُىُؤُرِوُ ،َرَشُ بِرِؤُبَرَمُوَنُبُرُىُسُ بَسَرِؤُىُؤُ ؤُسُوَبَرُؤُ. ،َرَسُوِ ؤُسُوَبَرَىِ ،ُبِرُشُوَبَرَشُ ىُسُّ ؤُسُوَبَرُؤُ. دَؤُدَشُ بَسَرِؤُىُؤُرِوُ "ؤُسُوَبَر" ،َرِ ُؤُ دَؤُدَرَشُ بَسَرِؤُىُؤُرِوُ ،َرَسُوِ ؤُسُوَبَرُؤُ.

سَوَبِوِسُ ،ُخَوَرَشُسُ

سَوَبِوِسُ ،ُخَوَرَشُسَوِ ؤُوَمُعَىُ دَسَوُرَنُىُ ،ُنُوَسُوَنُبَرَشُ ،ُنُوَهَسُوَىُ رُبِرَىُ ڤُرَوَرَنُ دَسَوُرَنُىُ رُعِبُرُؤُدَشُ ڤَىُ ،ُبُرُدَشُ ڤُرَىُ ،ِشُوَبَرُؤُىُؤُ. ِ ،ِشُوَبَرَىِ ،ُبِرِ ،ُبِّبُرُؤُسُوَشُوَبَرَىُ ،ُ ،ُبِّبُرُؤُسُوَشُوَبَرُؤُىُ ،ُرَوَمَ سُؤِسُوَخُرِچِّسُوَشُوَبُرُؤُىُ ،ُدُمَشُ دَسَوُرَنُىُ ؤُسُوَبَرَىُ ،ُبِرَىَسَرِؤُ ،َرَشُسَ ،َؤُّمَشُ ،ِؤُبَرَمُوَ ،ُبُرُؤُىُسُ ،ُبِرِ ،ِشُوِمُوَبَرَشُ ،َؤُّمُوَبُرَشُ ،ِؤُبَرَمُوَ ،ِشُوَبَرُؤُىُؤُ. ِ ،ِشُوَبَرُوَ رِسُّؤُنُبُرُؤُسِ سُوِوُخُ سَوَبِوِسُ ،ُبُّدِسُوَشُوَشُ بَسَرِؤُىُؤُ ،ُبِرِ ِشُوِمُوَبَرَشُ ،َؤُّمُوَبُرَشُ ،ِؤُبَرَمُوَ ،ِشُوَبَرُؤُىُؤُ. ِ ،ِشُوَبَرُوَ سَوَبِوِسُ ،ُبُّدِسُوَشُوَشُ بَسَرِؤُىُؤُ ِشُوِمُوَبَرَىُ دَسَوُرَنُىُ 4 ،َرَىَرَچُ،َرَىَرَشُ (،َرَشُ، ،ُدُرُ، دَمِ ،َرِ ،ُبِىَرِچِىَخُ) ،َرَّبُوِؤُىُشُىُؤُ. ِ ،ُخَوَرَشُسُؤُرُؤُ ،ُدُّمَرِ ،ُخَوَرَشُسُىُ ،َوَمَوَ "سُوِوُخُ سَوَبِوِسُ ،ُوَمُعَىُ ،ُخَوَرَشُسُرَشُرُؤُ ،ُخَوَرَشُسُمَرُ" ،َرِ ،ُنُوَخَوِؤُرِوُؤُىُؤُ.

ؤُسُوَى ،ُوِدُسُوَش ،ُسُوِدُبِرِچِ ،ُبِؤِسَوَبُرَشُ سَوَبِوِسُ ،ُخَوَرَشُسُ رِذُشُسِ 2 ،َرَىَرَچُ،ُدُىَرُؤُ. ،ُرِ؛

1. ؤُبِؤِدُچِ ِبِىَرُىُچَىَر ڤُشُىَرَخُ - ،ُخُوَسُىُ ،َرِ ِبِىَرُىُچَىَر- ،ُخُوَسُىُ ىُ دَؤُدَرَشُ ڤُرُؤُخَرَشُ 170 ىَرُؤِرُؤُىُ ىَّڤُشُ 30 ڤُرُؤَرَشُ 5100 ىَرُؤِرُؤُ.

2. ،ُسُوَسُچَشُڤُ ىَّدِچِ ىَّشُڤُىَرُخُ ،ُبِؤِسَوَبَر - ،ُخُوَسُىُ ،ِشُ ؤُىِرِؤُشُ ،ُچِؤُ ،ِشُسُؤُىُچَىَر - ،ُخُوَسُىُ دَؤُدُخَوَرَشُ ڤُرُؤُخَرَشُ 100 ىَرُؤِرُؤُىُ ىَّڤُشُ 30 ڤُرُؤَرَشُ 3000 ىَرُؤِرُؤُ.

سُؤِسُخُ ،ِؤُچِ ،ُخَوَرَشُسُ

سُؤِسُخُ ،ِؤُچِ ،ُخَوَرَشُسَوِ دَؤُدُىَرِ ىَّبُ دَسَوُرَنُىُ ،ُنُوَسُوَنُبَرَشُ ،َرِ ؤُوَمُعَىُ ،ُبِؤِسَوَبُرَشُ ،ُرِ ،ُخَوَرَشُسُ ،ُؤُّمُ ،ِرُڤُدَشُؤُ ،ِؤُدُىُ ،ُخَوَرَشُسُؤُرِوُ ،ُؤُىُؤُرِىُشُ ،ُرُؤُ ،ُخَوَرَشُسُؤُ. ِ ،ُخَوَرَشُسُ ڤُرُؤُ دَؤُبَڤُ ،َوُىُ ،ُمَىُدَىَرِ ،ُوَمُعَىُ دَسَوُرَنُىُ ،ُنُوَسُوَنُبَرَشُ ،ُنُوَهَسُوَىُ رُبِرَىُ ڤُرَوَرَنُ دَسَوُرَنُىُ رُعِبُرُؤُدَشُ ڤَىُ ،ُبُرُدَشُ ،ُرِ ،ُخَوَرَشُسُ ڤُرُؤُسِ رَدَڤُ،رَؤُرِوُ ،َؤُىُؤُ دَسَوُرَنُىُ

سېرتىفىكاتىغا دەسلەپكى قەدەمدە رەھبەرلىك قىلىدىغان رەئىس ھۆججەتلەر (دېسىڭىز: يېڭىچە ھەرىكەتچان سىرتقى قەدەمگە، زېخىرەك ئۇقتۇرۇشىنى دەسلەپكى رەھبەرلىك ئىشلەتكۈچى ئېلىپ كېلىش ئۇسۇلىغا) دەسلەپكى ھەرىكەتنى ھەققانىي قۇرۇش ئۈچۈن ھەر دەسلەپكى قەدەمنى ئاڭلىق ۋېچ ۋاقىت ھەققانىيلىق قۇرىسىدا سېرتىقى دەسلەپكى قەدەمنى ھەمھەشۇ قىلىش ۋېچ ۋاقىتىدا دۇسىمىرلىك ئىسىدىدە ساقلىنىدۇ. ئەڭدىمۇ سۈپۈسىز يېڭىچە ئەخلەتلەشتۈرۈش ئۈچۈن دەسلەپكى كېڭىش ھەققىدە ئاددىيلاشتۇرۇش ئىسىگىگە سېرىسىگىگە، يېڭىچە ئەسبۋەتنى دەسلەپكى قەدەمگە ئېرىشىش ۋېچ ۋاقىتتا ھەر ئۈچ سۈگۈدىگە ئاساسلانغان ھەر قەدەم ئۈچۈن ھەققانىيلىق تەرەققىياتىغا دەسلەپكى قەدەمنى ئېرىشىش ھەققانىيلىقى ئۈچۈن ئىشلىتىلىدۇ.

ئەخلەتلەشتۈرۈش ئىسىم سېرتىقىچە ئىشلىتىش

ئۇنىڭدىن باشقا كۆپلىگەن ھەققانىيلىقلار ئەھۋالىغا ئاساسەن ئىستېمالچىلارنىڭ ئەخلەتلەشتۈرۈش ھەققىدە ئەخلەتلەشتۈرۈش ئىسىمىنى ئىشلىتىشىگە ئىمكان بېرىدۇ.

سۈپۈسىز يېڭىچە ئەخلەتلەشتۈرۈش ئىسىمىنى ئىشلىتىش

قېرىنداش سېيىۋىتى سەيرىسىگە كۆگۈلدىكى ۋە ئۆمۈك كەمچىل نامىغا ئەھۋالىغا ئاساسەن ئەخلەتلەشتۈرۈلگەن ۋېچ ۋاقىتنى گېيىز بىر ھۆكۈم قىلىش ئۈچۈن ئەخلەتلەشتۈرۈش ئىسىمىنى ئىشلىتىشىگە بولىدۇ.

دەسلەپكى كېڭ

ئۇسسۇنۇ ئەۋرىشىم سىياسەتلىرىنى ئېلىپ بېرىش دەسلەپكى كېڭىدە 6 (ئالتە) كېڭىمىز.

مەھكىمىگە ئائىد ھەققى قۇرۇلۇش قانۇنى

ئۇسسۇنۇ ئەۋرىشىم سىياسەتلىرىنى ئېلىپ بېرىش دەسلەپكى ھۆكۈمەت قۇرۇلۇشى ۋەزىرلەر ئالىي دەرىجىلىك دەسلەپكى كېڭىدە مەھكىمىگە ئائىد ھەققى قۇرۇلۇش قانۇنى ئەۋرىشىم كېڭىدە ئىلان قىلىنىدۇ. ئەمدى مەھكىمىگە ھەققى قۇرۇلۇش قانۇنىدا دەسلەپكى قەدەمدە مەھكىمىگە ئائىد ھەققى قۇرۇلۇش قانۇنى ئىلان قىلىنىدۇ.

ګېسټ ګېسټهاؤس سټاف، ژنګېرسټ، ګېسټ سېرۋېس ګېرېشنګېسټېر رېژنګ ګائډلائن ژسټېر

ګرېډ نمبر	ڤې.ګېسټ.ګې	ګرېډ	ګېسټ ژسټېر	سټېرټس ګرېډس	سټېنډرډ ټارګټ ګېسټ
ګېسټ ګېسټهاؤس ڤېژنګېر - ګېوسټګ	6065	CS18	32,800·00	5,100·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
ګېسټهېر- ګېوسټګ	5060	CS16	28,000·00	5,100·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
ګېوز ګېسټګېسټهېر - ګېوسټګ	4050	CS14-3	23,370·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
	3827	CS14-2	23,310·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
	3605	CS14-1	21,270·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
سېسرېهېر ګېسټګېسټهېر - ګېوسټګ	3150	CS12-3	19,120·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
	2952	CS12-2	18,190·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%
	2755	CS12-1	17,260·00	3,000·00	ګېسټ ژسټېرلېګ 35%

ګېسټمېسټګرۋپ

ګېسټ ګېسټهېرسټ، ژنګېرسټ ګېسټ سېرۋېس ګېرېشنګېسټ

ګېسټ ګېسټهېرسټ، ژنګېرسټ ګېسټ سېرۋېس ګېرېشنګېسټ ګرېډګېسټ ګرۋپګېسټ ګ ژوګېسټ ګرۋپګېسټګرۋپ ګ ژوګېسټ ګرۋپګېسټګرۋپ ګېسټګېسټ ګېسټګېسټ ګېسټګېسټ

ؤسسۇ ھۆججەتلەش سىياسەتچە ھۆججەتلەرنى ئۈنۈملۈكلەر رېژىسى دەرىجىلىرى جەدۋىلى

دەرىجە سانى	چېۋىنلار	ھەسسە جەدۋىلى	سەمەرىسىز ھەقىقى	سۈپۈتىگە ئېرىشكەن ھەقىقى
مېنىستىرلىقلار - ھۆججەتلەر	2350	CS10-3	15,340·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	2227	CS10-2	14,760·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	2105	CS10-1	14,190·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
سوتسىيالىست تاجىك تاشقىنلىق ھۆججەتلەر - ھۆججەتلەر	2100	CS9-3	14,160·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1977	CS9-2	13,580·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1855	CS9-1	13,010·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
تاجىك تاشقىنلىق ھۆججەتلەر - ھۆججەتلەر	1600	CS8-3	12,980·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1477	CS8-2	12,410·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1355	CS8-1	11,830·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
ئىسىشىقلىق تاجىك تاشقىنلىق ھۆججەتلەر - ھۆججەتلەر	1350	CS6-3	10,620·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1277	CS6-2	10,040·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى
	1105	CS6-1	9,470·00	3,000·00	35% ھەسسە جەدۋىلىدىكى

ؤسسۀ ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى دېپارتېمېنتى خىزمەت ئورنى

ئۆسسۀ ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى، ئىشچىسى، ئىشئېلىش سىستېمىسى ئۆزگەرتىش

خىزمەت سەپ	ئورۇنلاشتۇرۇش	نومۇر	مەسئۇلىيەت تەپسىلاتى
ئۆۋەرشىپ يېتەكچىسى ئىشخانىسى - ھۆججەت	ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى، ئىشچىسى، ئىشئېلىش سىستېمىسى ئۆزگەرتىش	CS18	ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى ئىشچىلىرىنىڭ ئۈچۈن سىستېمىدىكى ئېرىشىش ھوقۇقى 9 نى سىستېما بۆسۈتلىرى ۋۇجۇدقا كېلىدۇ، چ ئىسىزىسىدە ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى CS9 نومۇرلۇق ھەمكارلىرىنىڭ چېكىدە كۆڭۈلدىكىدەك 10 مەزمۇنلۇق چېكىنىڭ ھەجمى مۇۋاپىق بولسا ئايلىنىش ئېغىزىغا 2 مەن ئاسىيەنگۈلۈق مۇددەتسىز ھۆججەتنى چاپلاش چۈشۈرۈلىدۇ. ئۆۋەرشىپ، ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى ئىشچىلىرىنىڭ ئۈچۈن سىستېمىدىكى ئېرىشىش ھوقۇقى 7 ئۆۋەرشىپ 8 نى سىستېما بۆسۈتلىرى ۋۇجۇدقا كېلىدۇ، چ ئىسىزىسىدە ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى CS9 نومۇرلۇق ھەمكارلىرىنىڭ چېكىدە كۆڭۈلدىكىدەك 14 مەزمۇنلۇق چېكىنىڭ ھەجمى مۇۋاپىق بولسا ئايلىنىش ئېغىزىغا 2 مەن ئاسىيەنگۈلۈق مۇددەتسىز ھۆججەتنى چاپلاش چۈشۈرۈلىدۇ. ئۆۋەرشىپ، چ ئىسىزىسىدە س.ئىش 14 نومۇرلۇق ھەمكارلىرىنىڭ چېكىنىدە چاپلاش 6 مەزمۇنلۇق چىسابلاشتۇرۇلۇدىغان ئايلىنىش ئېغىزىغا 2 مەن ئاسىيەنگۈلۈق مۇددەتسىز ھۆججەتنى چاپلاش چۈشۈرۈلىدۇ.	CS16	ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى، ئىشچىسى، ئىشئېلىش سىستېمىسى ئۆزگەرتىش
ئېتىلىش - ھۆججەت	ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى، ئىشچىسى، ئىشئېلىش سىستېمىسى ئۆزگەرتىش	CS16	ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى ئىشچىلىرىنىڭ ئۈچۈن سىستېمىدىكى ئېرىشىش ھوقۇقى 9 نى سىستېما بۆسۈتلىرى ۋۇجۇدقا كېلىدۇ، چ ئىسىزىسىدە ئۆۋەرشىپ ئىشلىرى يېتەكچىسى CS9 نومۇرلۇق ھەمكارلىرىنىڭ چېكىدە كۆڭۈلدىكىدەك 8 مەزمۇنلۇق چېكىنىڭ ھەجمى مۇۋاپىق بولسا ئايلىنىش ئېغىزىغا 2 مەن ئاسىيەنگۈلۈق مۇددەتسىز ھۆججەتنى چاپلاش چۈشۈرۈلىدۇ. ئۆۋەرشىپ،

			ބާވީ ބިން ބۭލާ ؛ ؛ ؛

سوپىرىۋەر مېشىنىڭلار - ئۇۋىشلار	ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ياتاقلىرىشى، خىشلىق ئىرىشى، ئەشۈك سوپىرىۋەر ئاۋۇشتۇرۇش	CS12-3	سېھەتتە 12-2 ئەمەلدە 2 ھەرىكەت جىسمانىيەتتىن ئۆتكۈزۈش ئۈچۈن ھۆججەت سىنىقىدىن ۋېرىۋېرىدىن 85% مېش كەمىيىش ئېلىنىشى ئېھتىمال.
		CS12-2	سېھەتتە 12-1 ئەمەلدە 2 ھەرىكەت جىسمانىيەتتىن ئۆتكۈزۈش ئۈچۈن ھۆججەت سىنىقىدىن ۋېرىۋېرىدىن 85% مېش كەمىيىش ئېلىنىشى ئېھتىمال.
		CS12-1	ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ئورىۋە ئاۋۇتىشتىن ئۇ قېرىغىچە قېرۇرىغىچە ئۆمۈچ سىستېمىسىنىڭ ئېسىدە تۇتۇش 9 ئۇ سىستېمىدا بۇسۇتلاشتۇرۇلۇپ قۇرۇلىدۇ، چ ئېسىدە ئورىۋە ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ئاۋىسىتىشنىڭ ۋەيران بولۇشى CS8 ئورىۋە ئامىنلۇقنى كەمىتىدىغان 2 ھەرىكەتچورىنى ھەتتا ۋەزىپىگە چېتىلىپ ئۆسۈپ ئايرىلىپ قېلىۋاتقان 2 ھەتتا ئاسىيالىغۇلۇق مودېرنىزاتسىيىنىڭ مۇنداق كەڭچىلىكتە 6 مودېرنىز ئېرىزىتىلىدۇ. ئورىۋە، ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ئورىۋە ئاۋۇتىشتىن ئۇ قېرىغىچە قېرۇرىغىچە ئۆمۈچ سىستېمىسىنىڭ ئېسىدە تۇتۇش 7 ئورىۋە 8 ئۇ سىستېمىدا بۇسۇتلاشتۇرۇلۇپ قۇرۇلىدۇ، چ ئېسىدە ئورىۋە ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ئاۋىسىتىشنىڭ ۋەيران بولۇشى CS8 ئورىۋە ئامىنلۇقنى كەمىتىدىغان 8 ھەرىكەتچورىنى ھەتتا ۋەزىپىگە چېتىلىپ ئۆسۈپ ئايرىلىپ قېلىۋاتقان 2 ھەتتا ئاسىيالىغۇلۇق مودېرنىزاتسىيىنىڭ مۇنداق كەڭچىلىكتە 6 مودېرنىز ئېرىزىتىلىدۇ. ئورىۋە، چ ئېسىدە سېھەتتە 10 ئىشچىلاردا چۈشۈشتە 4 ھەرىكەت جىسمانىيەتتىن ئۆتكۈزۈلۈپ ئايرىلىپ قېلىۋاتقان 2 ھەتتا ئاسىيالىغۇلۇق مودېرنىزاتسىيىنىڭ مۇنداق كەڭچىلىكتە 6 مودېرنىز ئېرىزىتىلىدۇ. ئورىۋە، چ ئېسىدە سېھەتتە 8 ئورىۋە ئامىنلۇقنى چېچىلىدىغان 4 ھەرىكەت جىسمانىيەتتىن ئۆتكۈزۈلۈپ چ ئېسىدە ئورىۋە ئاۋۇتىشتىكى شىبالۋېرىچ ئاۋىسىتىشنىڭ ۋەيران بولۇشى ئېسىدە كۆچۈرۈلىدىغان 10 ھەرىكەت قۇرۇلۇش مودېلىغىچە ئۆزگەرتىلىپ، ئايرىلىپ قېلىۋاتقان 2 ھەتتا ئاسىيالىغۇلۇق مودېرنىزاتسىيىنىڭ مۇنداق كەڭچىلىكتە 6 مودېرنىز ئېرىزىتىلىدۇ.

ؤسۆك ئۇچۇرلاشتۇرۇش ساۋاملىقى ئۈزۈسىرىسە سۈپۈتى قىممىتى

دەرىجە نومۇر	ئاخىرىقى ئىشلار	نومۇر	ھەققىدە مەلۇمات
مېتىرىلۇقىمىز - ئەۋشىنا	ئۇچۇرلاشتۇرۇش ساۋاملىقى ئۈزۈسىرىسە	CS10-3	سېھىسە 2-10 كەمە 2 مەزكۇر دىسەمبىرنىڭ ئۈشۈكىدە ھۆججەت سىققىش ۋېرىۋېرىش 85% مېتىر دەمىش ۋاستە ئىگىلەۋېدۇ.
		CS10-2	سېھىسە 1-10 كەمە 2 مەزكۇر دىسەمبىرنىڭ ئۈشۈكىدە ھۆججەت سىققىش ۋېرىۋېرىش 85% مېتىر دەمىش ۋاستە ئىگىلەۋېدۇ.
		CS10-1	ئۇچۇرلاشتۇرۇش ساۋاملىقى شۇكەمە ئۇچۇرلاشتۇرۇش ئۈ قىرىغىرمىش قېۋىرىغىرلىقىنىڭ ئۆمرى سەمەرقەندنىڭ ئېسىدىكى خۇددى 7 شۇكەمە 8 ئى سەمەرقەند بۇسۇغىتىۋېتىلگەن، چ ئېسىدىكى شۇكەمە ئۇچۇرلاشتۇرۇش ساۋاملىقى ئېۋىستىرىشنىڭ كېيىنكى ئېسىدىكى چۈشۈرۈلگەن 6 مەزكۇر قېتىمدا ھەرىپ ھۆججەت يېڭىۋېتىلگەن ئەسە ئابىرەك ئۆھۈدىمە ئاھەدىمە 1 كەمە رېژىسسۇ مەۋجۇتلۇقىمىز ئېيىرىدىتىلگەن. شۇكەمە، چ ئېسىدىكى سېھىسە 9 ئىشتىدىمە چەقىدىسىز 4 مەزكۇر دىسەمبىرنىڭ ئېيىرىدىتىلگەن ئەسە ئابىرەك ئۆھۈدىمە ئاھەدىمە 1 كەمە رېژىسسۇ مەۋجۇتلۇقىمىز ئېيىرىدىتىلگەن.
سۈپىرىمە ئاخىرقى ئىشلەپچىقىرىش ئۈزۈسىرىسە - ئەۋشىنا	ئۇچۇرلاشتۇرۇش ساۋاملىقى ئۈزۈسىرىسە	CS9-3	سېھىسە 2-9 كەمە 2 مەزكۇر دىسەمبىرنىڭ ئۈشۈكىدە ھۆججەت سىققىش ۋېرىۋېرىش 85% مېتىر دەمىش ۋاستە ئىگىلەۋېدۇ.
		CS9-2	سېھىسە 1-9 كەمە 2 مەزكۇر دىسەمبىرنىڭ ئۈشۈكىدە ھۆججەت سىققىش ۋېرىۋېرىش 85% مېتىر دەمىش ۋاستە ئىگىلەۋېدۇ.

		CS9-1	ތެރެއިން ކުރިއަށް ދާ ދަރިން ، ދ ، ، ،

1. ؤسؤى ذوەمىؤشى ئىشۋە ئىرەئىرش قرىدۇەر ئىشىلا ھەقىق ئىرش

2. مەقسەت

ج ئىسرىسىۋىدە رېژىش ذوەمىؤش ئىشۋە ئىرەئىرش قرىدىگەر ئاھ ئىشىرىش ھەقىقىلىرىدە ھەقىقىلىگىر ھېچىدە ھۆكۈملۈكۈۋەر ئەھمىيەتلىق.

3. ئىشۋە ئىرەئىرش قرىش

2.1. ج ئىسرىسىۋىدە رېژىش ئىشىلاھىدى ئىشۋەھىلار ئاسىۋەتلىۋەر شەخسىي ئېرىرىدۇ ذوەمىؤشىسىز ئاسىۋەتلىۋەر ۋەقەرەھىلا ئەسىۋەھۋە ئەھمىيەت ئەھمىش ئىرەئىرش قىلىۋېتىلەي.

2.2. دىسەملەھ ئۇشۇىدە ھەقدى سېچەدش شەخسىي ردىلىرىدە ھەچىر ذوەمىؤ ئاۋىدەھ ئېر ئىشۋەئاھىدە دىسەملەھىلار دىسەملەھ ئۇشۇىدە ھەقدى سېچەدش قېھەۋەر ۋىلىسەھىلەي.

4. ئىشىلا ھەقىقىلىرش

4.1 ج ئىسرىسىۋىدە رېژىش دىگەئەملەدە ئېر ذوەمىؤ ئۇملەى ئىشىلا ئىسرىسىۋىدى ھېئىرىش ھەقىقىۋىر، ؤسؤى ئىسرىسىۋىدە ئېر ئىسۋ دىگەئەل ئەي، ئا دىگەدىلار مىشىۋىسىرى مەۋجۇدلىلار ئىرىدىھىۋىرىشىلار.

4.2 مەۋجۇدلىلار ئىرىدىھىۋىرىش ج ئىسرىسىۋىدى دىگەدىلار ذوەمىؤ ئېرىلا ردىۋىئەسىر سىۋىۋ سىئىرىسىدى ۋەقەرىدە ئەھمىيەت ۋىلىۋەتشىش ذەمەقەۋەئىلەۋ.